



LIVRET ACCUEIL STAGIAIRE

Vous venez de vous inscrire à une session de formation proposée par FACE ILLE ET VILAINE et nous vous en remercions.

Ce livret d'accueil fait partie d'un ensemble de documents et d'informations qui vous sont délivrés en vous inscrivant à nos formations.

Il regroupe les informations nécessaires au bon déroulement de votre formation à FACE ILLE ET VILAINE.

SOMMAIRE

L'association	page 3
Notre engagement qualité	page 3
Formation permanente	page 3
La formation	page 4
▫ Méthodes et moyens pédagogiques	page 4
▫ Supports de formation	page 5
Informations pratiques	page 5
Contacts	page 6
Lieu de la formation	page 6
Horaires	page 6
Accès au centre de formation	page 7



L'ASSOCIATION

Créée en 1998 à l'initiative d'Edmond HERVE, l'association, rassemble aujourd'hui plus de 400 entreprises locales et nationales souhaitant s'inscrire dans une relation dynamique avec leur environnement social.

Le Club d'entreprises FACE ILLE ET VILAINE accompagne les acteurs de son territoire sur la lutte contre les discriminations, la promotion de la diversité et l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

C'est dans cette dynamique que FACE ILLE ET VILAINE fait le pari que les entreprises innovantes et performantes de demain seront celles qui sauront comment mettre en place des actions engagées et responsables afin de travailler sur la promotion et l'application d'un nouveau modèle socio-économique où les femmes et les hommes sont égaux.

NOTRE ENGAGEMENT QUALITÉ

FACE ILLE ET VILAINE répond à des critères qualité concernant ses formations.

Les critères qualité visés sont, notamment, les suivants :

- L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé,
- L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation,
- La qualification professionnelle et la formation continue du personnel chargé des formations,
- La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.

FORMATION PERMANENTE

FACE ILLE ET VILAINE reste attaché à ce que les formations qu'elle propose vous aideront à acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'accomplissement de vos objectifs professionnels dans un environnement de plus en plus technique et concurrentiel.



Notre organisme de formation est enregistré sous le numéro 53350771035 auprès de la Préfecture de Bretagne, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. Il bénéficie d'une certification qualité Qualiopi attestant qu'il satisfait aux exigences du dispositif de certification relatif à la catégorie des actions de la formation.

Les chargé.e.s de mission FACE ILLE ET VILAINE font preuve des qualifications et des expériences professionnelles adaptées à notre activité et bénéficient de surcroît d'une formation continue sur tous les thèmes, notamment de l'égalité professionnelle, la non-discrimination à l'embauche.

Par ailleurs, nous faisons appel à des formateurs externes, pour ce qui est des compétences et connaissances non maîtrisées par nos collaborateurs, et qui sont eux-mêmes certifiés qualité.

Quotidiennement, notre équipe conseille les particuliers dans leurs relations aux entreprises, ainsi que les professionnels dans leurs stratégies de recrutement inclusives et non-discriminatoires.

LA FORMATION

Les formations de FACE ILLE ET VILAINE sont animées par les chargés de mission emploi/formation.

Leur pédagogie se veut adaptée aux publics cibles des actions et programmes mis en œuvre, s'appuyant sur les connaissances liées à l'entreprise et au marché de l'emploi, pour permettre d'améliorer l'efficacité professionnelle des stagiaires.

Ces derniers sont acteurs et au cœur de la formation, le.la formateur.trice s'appuie sur leurs expériences et sur leur participation pour compléter ou corriger les connaissances et les pratiques.

L'acquisition ou l'amélioration des compétences est l'objet en début et fin de formation d'une évaluation « à chaud » des acquis par le.la formateur.trice en plus des questions/réponses, QCM, mises en situations, jeux de rôle. Cela permet d'identifier si les objectifs de la formation ont été atteints.

Le stagiaire lors de cette évaluation donnera aussi son avis sur le comportement du/de la formateur.trice, sur les outils pédagogiques, conditions matérielles, etc...



Moment privilégié pour clôturer la formation en assurant une transition avec le contenu, et, où tous les acteurs sont réunis et en capacité d'en faire le bilan.

Une attestation de présence sera remise aux stagiaires en fin de formation.

LES MÉTHODES ET LES MOYENS PÉDAGOGIQUES

Toutes nos formations sont abordées en fonction :

- Du public visé
- Des objectifs :
 - Compétences à acquérir en termes de savoir-faire et de sa mise en œuvre dans un environnement professionnel, un poste, une mission, une activité
- Des moyens et méthodes pédagogiques :
 - Matériels, supports utilisés, méthodes et techniques d'animation

Chaque session de formation comprend des apports théoriques et pratiques, des mises en application, une synthèse et une évaluation.

SUPPORT DE FORMATION

Des supports pédagogiques en papier sont remis aux stagiaires afin qu'ils puissent retrouver les outils abordés pendant la formation. Tous les supports remis sont encadrés par l'article « droits d'auteur » du règlement intérieur applicable aux stagiaires.

Afin de limiter la consommation de papier et si les conditions le permettent (adaptation au public), nous opterons pour des ressources numériques.



INFORMATIONS PRATIQUES

- **Restauration** : les locaux sont équipés d'une salle de pause et de restauration permettant aux stagiaires de consommer un repas chaud ou froid, avec fours micro-ondes, cafetière, bouilloire, évier, couverts.
- **Salle de formation** : 1 salle pouvant accueillir respectivement 16 personnes,
- **Équipements** : les locaux sont équipés de prises électriques et d'accès à un Wi-Fi gratuit dont le mot de passe sera transmis aux stagiaires, de PC fixes ou portables peuvent être mis à disposition des stagiaires pour réaliser leurs activités pédagogiques, moniteur connectable Bluetooth ou HDMI, imprimante, climatiseur.
- **Toilettes** : à disposition des stagiaires, aux 2 étages.
- **Locaux accessibles aux PMR** : sur demande nous accompagnerons les personnes afin qu'ils accèdent via l'ascenseur à la salle qui se trouve l'étage

VOS CONTACTS CHEZ FACE ILLE ET VILAINE

Téléphone : 02.99.86.89.26

Suivi administratif et financier :

[Malika AIT HAMMAD – m.aithammad@fondationface.org](mailto:m.aithammad@fondationface.org)

Suivi pédagogique :

[Fabrice PLURIEL – f.pluriel@fondationface.org](mailto:f.pluriel@fondationface.org)

[Rachel GARDIZE – r.gardize@fondationface.org](mailto:r.gardize@fondationface.org)



LIEU DE LA FORMATION

Sauf mention particulière sur la convocation, les formations se déroulent :

FACE ILLE ET VILAINE

11 rue de la Mabilais

35000 RENNES

HORAIRES

Les horaires d'ouverture au public de FACE ILLE ET VILAINE en 2024 sont

Les Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : 9h00-12h30 & 13h30-18h00


Les Mercredis de 9h à 12h (accès téléphonique uniquement).


Toutefois ces horaires peuvent être amenés à être modifiés dans le cadre de l'accueil des stagiaires, afin de limiter à des journées de 7h et permettre de meilleures conditions d'apprentissage.


ACCÈS AU CENTRE DE FORMATION



Accès au centre par les transports en commun :

 METRO B : Arrêt Mabilais

 BUS C4 ou 153 : Arrêt Chèques Postaux

 BUS N3 : Arrêt Mabilais

