

# LIVRET ACCUEIL STAGIAIRE

Vous venez de vous inscrire à une session de formation proposée par FACE RENNES et nous vous en remercions.

Ce livret d'accueil fait partie d'un ensemble de documents et d'informations qui vous sont délivrés en vous inscrivant à nos formations.

Il regroupe les informations nécessaires au bon déroulement de votre formation à FACE RENNES.

## SOMMAIRE

L'association	page 3
Notre engagement qualité	page 3
Formation permanente	page 3
La formation	page 4
▫ Méthodes et moyens pédagogiques	page 4
▫ Supports de formation	page 5
Informations pratiques	page 5
Contacts	page 6
Lieu de la formation	page 6
Horaires	page 6
Accès au centre de formation	page 7

---

## **L'ASSOCIATION**

---

Créée en 1998 à l'initiative d'Edmond HERVE, l'association, rassemble aujourd'hui plus de 400 entreprises locales et nationales souhaitant s'inscrire dans une relation dynamique avec leur environnement social.

Le Club d'entreprises FACE Rennes accompagne les acteurs de son territoire sur la lutte contre les discriminations, la promotion de la diversité et l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

C'est dans cette dynamique que FACE Rennes fait le pari que les entreprises innovantes et performantes de demain seront celles qui sauront comment mettre en place des actions engagées et responsables afin de travailler sur la promotion et l'application d'un nouveau modèle socio-économique où les femmes et les hommes sont égaux.

## **NOTRE ENGAGEMENT QUALITÉ**

---

FACE Rennes répond à des critères qualité concernant ses formations.

Les critères qualité visés sont, notamment, les suivants :

- L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé,
- L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation,
- La qualification professionnelle et la formation continue du personnel chargé des formations,
- La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.

## **FORMATION PERMANENTE**

---

FACE Rennes reste attaché à ce que les formations qu'elle propose vous aideront à acquérir les connaissances et compétences nécessaires à l'accomplissement de vos objectifs professionnels dans un environnement de plus en plus technique et concurrentiel.

Notre organisme de formation est enregistré sous le numéro 53350771035, cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat. Il bénéficie d'une certification qualité ICERT-IFAC attestant qu'il satisfait aux exigences du dispositif de certification FAC relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue.

Les chargé.e.s de mission FACE Rennes font preuve des qualifications et des expériences professionnelles adaptés à notre activité et bénéficient de surcroît d'une formation continue sur tous les thèmes, notamment de l'égalité professionnelle, la non-discrimination à l'embauche.

Par ailleurs, nous faisons appel à des formateurs externes, pour ce qui est des compétences et connaissances non maîtrisées par nos collaborateurs, et qui sont eux-mêmes certifiés qualité.

Quotidiennement, nos permanents conseillent les particuliers dans leurs relations aux entreprises, ainsi que les professionnels dans leurs stratégies de recrutement inclusives et non-discriminantes.

## **LA FORMATION**

---

Les formations de FACE RENNES sont animées par les chargés de mission emploi formation.

Leur pédagogie se veut adaptée aux publics cibles des actions et programmes mis en œuvre, s'appuyant sur les connaissances liées à l'entreprise et au marché de l'emploi, pour permettre d'améliorer l'efficacité professionnelle des stagiaires.

Ces derniers sont acteurs et au cœur de la formation, le.la formateur.trice s'appuie sur leurs expériences et sur leur participation pour compléter ou corriger les connaissances et les pratiques.

L'acquisition ou l'amélioration des compétences est l'objet en fin de formation d'une évaluation « à chaud » des acquis par le.la formateur.trice en plus des questions/réponses, QCM, mises en situations, jeux de rôle. Cela permet d'identifier si les objectifs de la formation ont été atteints.

Le stagiaire lors de cette évaluation donnera aussi son avis sur le comportement du/de la formateur.trice, sur les outils pédagogiques, conditions matérielles, etc...

Moment privilégié pour clôturer la formation en assurant une transition avec le contenu, et, où tous les acteurs sont réunis et en capacité d'en faire le bilan.

Une attestation de présence sera remise aux stagiaires en fin de formation.

## **LES MÉTHODES ET LES MOYENS PÉDAGOGIQUES**

---

Toutes nos formations sont abordées en fonction :

- Du public visé
- Des objectifs :

- Compétences à acquérir en termes de savoir-faire et de sa mise en œuvre dans un environnement professionnel, un poste, une mission, une activité
- Des moyens et méthodes pédagogiques :
  - Matériels, supports utilisés, méthodes et techniques d'animation

Chaque session de formation comprend des apports théoriques et pratiques, des mises en application, une synthèse et une évaluation.

## SUPPORT DE FORMATION

---

Des supports pédagogiques en papier sont remis aux stagiaires afin qu'ils puissent retrouver les outils abordés pendant la formation. Tous les supports remis sont encadrés par l'article « droits d'auteur » du règlement intérieur applicable aux stagiaires.

## INFORMATIONS PRATIQUES

---

- **Restauration** : les locaux sont équipés d'une salle de pause et de restauration permettant aux stagiaires de consommer un repas chaud ou froid, avec fours micro-ondes, cafetière, bouilloire, évier, couverts, fauteuils,
- **Salles de formation** : 2 salles pouvant accueillir respectivement 16 et 24 personnes,
- **Équipements** : les deux salles sont équipées de prises électriques et de prises réseaux (RJ45), 24 PC portables peuvent être mis à disposition des apprenants pour réaliser leurs activités pédagogiques, accès wifi gratuit, vidéo-projecteur et écran, imprimante, climatiseur
- **Espace pause** : au-delà de la salle de restauration, les apprenants peuvent patienter et/ou se détendre sur les banquettes prévues à cet effet
- **Toilettes** : à disposition des stagiaires, auxquelles on accède via la salle de restauration.

## VOS CONTACTS CHEZ FACE RENNES

---

Téléphone : 02.99.86.89.26

Suivi administratif et financier :

[Malika AIT HAMMAD – m.aithammad@fondationface.org](mailto:m.aithammad@fondationface.org)

Suivi pédagogique :

[Fabrice PLURIEL – f.pluriel@fondationface.org](mailto:f.pluriel@fondationface.org)

[Rachel GARDIZE – r.gardize@fondationface.org](mailto:r.gardize@fondationface.org)

[Evelyne GAUTIER – e.gautier@fondationface.org](mailto:e.gautier@fondationface.org)

## LIEU DE LA FORMATION

---

Sauf mention particulière sur la convocation, les formations se déroulent :

FACE RENNES

23, Rue d'Aiguillon

35200 RENNES

## HORAIRES

---

Les horaires d'ouverture au public de FACE Rennes en 2020 sont

Les Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : 9h00-13h00 & 14h00-18h00

Les Mercredis de 9h00 à 12h00.

Toutefois ces horaires peuvent être amenés à être modifiés dans le cadre de l'accueil des stagiaires, afin de limiter à des journées de 7h et permettre de meilleures conditions d'apprentissage.

## ACCÈS AU CENTRE DE FORMATION

### Plan d'accès FACE Rennes

Légende

-  Parking
-  Arrêt Frère Moines Ligne C3
-  Arrêt Champs Manceaux Ligne C3
-  Métro Clémenceau
-  Face Rennes | 48.09271, -1.68376

